

Ihr Trainingsangebot:

Professionelle Pressearbeit

kalkbrenner **kommunikation**

Dr. Gerd Kalkbrenner
Schulhalde 18
D- 79112 Freiburg
Fon 07 665 – 947 55 81
Fax 07 665 – 947 55 83

<http://www.kalkbrenner-kommunikation.de>
post@kalkbrenner-kommunikation.de

Trainingsziel

In einer Zeit unüberschaubarer Produkt- und Dienstleistungsvielfalt hängen Bekanntheit und Markterfolg eines Unternehmens von seinem öffentlichen Image ab. Dieses Image entsteht beim Kunden und Geschäftspartner durch Informationen, die überwiegend durch die Medien transportiert werden. Das reicht von Berichten in Zeitungen und Zeitschriften bis hin zu Radio- und Fernsehsendungen.

Um den Erfolg dieser Kommunikation mit der Öffentlichkeit nicht dem Zufall zu überlassen, muss man die Spielregeln der Mediengesellschaft kennen. Und weil die meisten öffentlichen Botschaften den Weg über Zeitungsredaktionen und Sendezentralen nehmen, muss man wissen wie dort mit dem Rohstoff Information umgegangen wird. Wer seine Botschaften entsprechend artikuliert, vermeidet Missverständnisse und Fehleinschätzungen. Er fördert die Medienresonanz und damit das Image seines Unternehmens.

Die Seminarteilnehmer lernen, selbstständig die Zielgruppen ihrer Öffentlichkeitsarbeit zu bestimmen, Themen zu finden und die Medien effektiv mit Hilfe von Pressemitteilungen und Pressekonferenzen zu informieren.

Trainingsinhalt

„Professionelle Pressearbeit“ behandelt die Grundlagen, Techniken und Hilfsmittel der Pressearbeit: Geben und Nehmen auf dem Markt der Informationen, Auswahl medienrelevanter Nachrichten, Aufbau und Redaktion von Pressemitteilungen, Redaktion und Tuning eigener und fremder Texte, Tipps für die Online-Pressearbeit. Details finden Sie im Muster-Seminarablauf.

Methoden

Die Teilnehmer erarbeiten sich Ihr Wissen im Wechsel von medienunterstütztem Vortrag und praktischem Üben. Ein besonderer Lerneffekt entsteht, wenn Trainer und Teilnehmer mitgebrachte (Presse-)Texte diskutieren und optimieren.

Zeitbedarf

Das Einstiegstraining erstreckt sich über einen Tag. Ideal sind zwei Tage im Abstand von höchstens acht Wochen. So können eigene Praxiserfahrungen einfließen und bearbeitet werden.

Kosten

Eingeschlossen in das Trainerhonorar sind die Seminarvorbereitung, ausführliche Seminarunterlagen und alle Vorbereitungsgespräche.

Ihr Trainer



Dr. Gerd Kalkbrenner (47)

- Journalist, PR-Mann (DIPR) und Medien-Coach
- Seminare für Öffentlichkeitsarbeiter und Führungskräfte
- Spezialist für Imagestrategien und -konzepte

Das journalistische Handwerk lernte Gerd Kalkbrenner nach dem Studium der Geschichte als Autor für Radio- und Fernsehsender, Zeitungen, Zeitschriften und Nachrichtenagenturen.

Nach mehreren Jahren als Redakteur eines regionalen Monatsmagazins wechselte er 2001 die Schreibtischseite. Seither berät der 47-jährige Unternehmen, Banken, Behörden, Verbände und Persönlichkeiten in Fragen der Öffentlichkeitsarbeit. Täglich unterstützt er Experten und Führungskräfte, komplexe Themen verständlich auf den Punkt zu bringen.

In direkter Zuarbeit entstehen Konzeptionen und Texte für Broschüren, Zeitschriften, Bücher, Webseiten, Mailings und Newsletter.

Der ausgebildete PR-Berater (DIPR) war lange Lehrbeauftragter für Wissenschaftsjournalismus an der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg. Zu den Auftraggebern gehören unter anderem der Verband Industrieller Unternehmen in Baden (WVIB), die dpa-Tochter news aktuell und die Akademie Messe Frankfurt.

Muster-Programm^{*)}

Professionelle Pressearbeit

Tag 1 (9 – 17 Uhr): Grundlagen und Werkzeuge

9.00	Einstieg, Vorstellung, Erwartungen und Erfahrungen
9.30	Öffentlichkeitsarbeit in der Mediendemokratie
	<ul style="list-style-type: none"> • Wer mitspielt, spricht mit
	<ul style="list-style-type: none"> • Die ungleichen Geschwister: Marketing sells, PR tells
	<ul style="list-style-type: none"> • PR professionell: Strategisch, konzeptionell – und kontinuierlich
10.30	Kaffeepause
11.00	Journalismus: Kein Beruf wie jeder andere
	<ul style="list-style-type: none"> • Druck von allen Seiten
	<ul style="list-style-type: none"> • Was macht eine Information zur Nachricht?
	<ul style="list-style-type: none"> • Wege zum Journalisten
12.30	Mittagspause
13.30	Den Medien gekonnt zuarbeiten
	<ul style="list-style-type: none"> • Schnell und konzentriert: Die Pressemitteilung
	<ul style="list-style-type: none"> • Bausatz für mehr: Die Pressemappe
	<ul style="list-style-type: none"> • Der korrekte und aktuelle Presseverteiler
15.00	Kaffeepause
15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Infos mit Häppchen: Die Pressekonferenz
	<ul style="list-style-type: none"> • Tipps für die Online-Pressearbeit / Online-Pressroom
	<ul style="list-style-type: none"> • Klärung offener Fragen / Arbeit an eigenen Texten
16.30	Seminarkritik

*) Das Musterprogramm dient ausschließlich der Orientierung. Der genaue Trainingsinhalt und -verlauf wird in Absprache mit den Teilnehmern oder dem Auftraggeber festgelegt.

optional:

Tag 2 (9 – 17 Uhr): Schreiben für die Medien

9.00	Wie Sprache wirkt
	<ul style="list-style-type: none"> • Streifzug durch gute und weniger gute Presstexte
	<ul style="list-style-type: none"> • Un-Wörter, Plastikwörter, Bullshit und Wattesätze
	<ul style="list-style-type: none"> • Verständlichkeitsbremsen
10.30	Kaffeepause
11.00	Vertiefung: Systematisch zur Pressemitteilung
	<ul style="list-style-type: none"> • Denken, entscheiden, schreiben
	<ul style="list-style-type: none"> • Schrittweise zur Meldung
12.30	Mittagspause
13.30	<ul style="list-style-type: none"> • Texte schleifen und polieren
15.00	Kaffeepause
15.30	Den Profis abgeschaut
	<ul style="list-style-type: none"> • Überschrift, Leadtext, Zitate
	<ul style="list-style-type: none"> • Zahlen, Datenmengen
	<ul style="list-style-type: none"> • Journalistische Konventionen
16.30	Seminarkritik

Tag 3 (9 – 17 Uhr): Feedback und Vertiefung

9.00	Rückblick
	<ul style="list-style-type: none"> • Erfahrungen mit den Medien seit dem letzten Seminartag • Erfahrungen beim Schreiben • Unklarheiten, Schwierigkeiten, Anregungen
10.30	Kaffeepause
11.00	Rekapitulation wichtiger Grundlagen
	Arbeit an teilnehmerdefinierten Themen
12.30	Mittagspause
13.30	Arbeit an teilnehmerdefinierten Themen
	und / oder Redaktionsbesuch
	und / oder Diskussion mit einem Journalisten
16.30	Seminarkritik